



COMUNE DI TORTORETO

Provincia di Teramo



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2026-202-2028

INTRODUZIONE

Il sistema di programmazione dell'Ente

Il Comune esercita le proprie funzioni istituzionali attraverso un sistema integrato di programmazione, gestione e controllo finalizzato a garantire coerenza tra gli indirizzi politico-amministrativi, l'utilizzo delle risorse pubbliche e i risultati conseguiti nell'interesse della comunità.

All'interno di tale sistema assumono particolare rilievo i principali strumenti di programmazione dell'ente:

- il **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, che definisce gli indirizzi strategici e operativi dell'amministrazione;
- il **Bilancio di previsione finanziario**, che autorizza l'impiego delle risorse pubbliche;
- il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, che integra gli strumenti di pianificazione relativi alla performance, all'organizzazione, alla gestione del personale e alla prevenzione della corruzione;
- il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**, che traduce gli indirizzi strategici e le previsioni di bilancio in obiettivi gestionali assegnati alle strutture organizzative dell'ente.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento operativo attraverso il quale l'amministrazione comunale assicura il collegamento tra la programmazione strategica e l'attività gestionale svolta dai dirigenti e dai responsabili dei servizi.

Il Piano Esecutivo di Gestione

Il Piano Esecutivo di Gestione è disciplinato dall'articolo 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) ed è approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base del bilancio di previsione.

Attraverso il PEG vengono attribuiti ai dirigenti e ai responsabili dei servizi:

- gli obiettivi gestionali da conseguire;
- le risorse finanziarie, articolate secondo la struttura del bilancio armonizzato;
- le risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività;

- le responsabilità gestionali connesse all'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

Il PEG costituisce pertanto uno strumento fondamentale per l'attuazione degli indirizzi dell'amministrazione e per il corretto funzionamento del sistema di responsabilità gestionale dell'ente.

In particolare, esso:

- assume valore autorizzatorio per la gestione delle risorse finanziarie;
- individua i centri di responsabilità amministrativa;
- consente il monitoraggio e la verifica dell'azione amministrativa;
- assicura il collegamento tra programmazione, gestione e controllo.

Il quadro normativo di riferimento

Il sistema di programmazione e gestione degli enti locali è stato profondamente innovato dal processo di armonizzazione contabile introdotto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.

Tale normativa ha ridefinito la struttura dei documenti contabili e ha rafforzato il collegamento tra gli strumenti di programmazione e il bilancio di previsione, prevedendo che il PEG sia deliberato in coerenza con il DUP e con il bilancio finanziario.

Un ulteriore elemento di innovazione è stato introdotto dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unitario di pianificazione delle amministrazioni pubbliche.

Il PIAO ha durata triennale ed è aggiornato annualmente. Esso definisce, in modo integrato:

- gli obiettivi della performance;
- la strategia di gestione e sviluppo del capitale umano;
- le politiche di reclutamento e valorizzazione del personale;
- le misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza;

- le azioni di semplificazione e innovazione amministrativa;
- le iniziative volte a garantire accessibilità e pari opportunità.

Il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 ha inoltre stabilito che, per gli enti locali, il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il Piano della performance confluiscono nel PIAO.

Alla luce di tale evoluzione normativa, il PEG mantiene una funzione essenziale nel sistema di programmazione dell'ente, in quanto rappresenta lo strumento attraverso il quale le risorse del bilancio vengono attribuite ai responsabili dei servizi per la realizzazione delle attività istituzionali.

IL COMUNE E LA COMUNITÀ LOCALE

Il ruolo istituzionale del Comune

Nel sistema istituzionale delineato dal Titolo V della Costituzione, il Comune rappresenta il livello di governo più vicino ai cittadini ed è titolare delle funzioni amministrative relative alla cura degli interessi della comunità locale, secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

Il Comune esercita funzioni proprie e funzioni conferite dalla legislazione statale e regionale e opera quale soggetto istituzionale deputato alla rappresentanza della comunità, alla tutela dei suoi interessi e alla promozione dello sviluppo sociale, economico e culturale del territorio.

L'azione amministrativa dell'ente si ispira ai principi costituzionali di libertà, uguaglianza, solidarietà e partecipazione democratica, perseguendo l'obiettivo di migliorare la qualità della vita della comunità locale e promuovere uno sviluppo sostenibile del territorio.

Le principali attività dell'ente

Nell'ambito delle proprie competenze istituzionali il Comune promuove politiche e servizi rivolti alla collettività, operando in particolare nei seguenti ambiti:

- servizi sociali e sostegno alle famiglie;
- istruzione, cultura e formazione;
- politiche giovanili e inclusione sociale;
- promozione dello sport e delle attività ricreative;
- tutela dell'ambiente e valorizzazione del territorio;
- sviluppo economico locale e promozione turistica;
- tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale.

Il Comune favorisce inoltre la collaborazione con il sistema associativo, con il volontariato e con gli enti del terzo settore, riconoscendone il ruolo fondamentale nel perseguimento di finalità di interesse generale.

I principi dell'azione amministrativa

Nello svolgimento delle proprie funzioni il Comune orienta la propria attività ai principi di:

- programmazione e responsabilità amministrativa;
- trasparenza e accessibilità delle informazioni;
- partecipazione dei cittadini ai processi decisionali;
- efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'ente promuove inoltre politiche volte a garantire pari opportunità tra donne e uomini, a favorire la coesione sociale e a sostenere uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 27.06.2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente:

SETTORE N. 1	SETTORE N. 2	SETTORE N. 3	SETTORE N. 4	SETTORE N. 5	SETTORE N. 6	SETTORE N. 7
Affari Generali – Segreteria – Notifiche – Sport – Sociale – Materno Infantile – Pari Opportunità – Politiche Giovanili – Turismo – Cultura	Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica – Protocollo – U.R.P. – Polizia Mortuaria – Servizi Cimiteriali	Polizia Locale, Amministrativa, Rurale e Giudiziaria – Sicurezza e controllo Urbano – Traffico e Viabilità – Segnaletica – Abusivismo – Controllo Mercato Settimanale	Bilancio – Ragioneria – Economato – Tributi – Recupero Crediti e Riscossioni Coattive – Lampade Votive – Personale – Farmacia – Informatizzazione – Pubblica Istruzione e Trasporto Scolastico – Agricoltura – Contenzioso	Urbanistica – Assetto del Territorio - S.U.E. - Patrimonio - Demanio Marittimo - S.U.A.P. e Commercio - Progetto Paride - Ciclo dei rifiuti e rapporti con il gestore	Lavori Pubblici – Appalti - Manutenzione Ordinaria e Straordinaria di tutto il patrimonio Comunale – Ambiente – Servizio Integrato Energia - Protezione Civile - Autoparco	Lavori Pubblici in esecuzione e/o affidati – Conclusione pratiche espropri – Messa in sicurezza, chiusura discarica e post-gestione della discarica comunale – Coordinamento del servizio di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
FUNZIONARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE						
D - Funzionario Amministrativo Dott.ssa Simona Salvi	D - Funzionario Amministrativo -	D - Ispettore di P.L. - Dott.ssa Sabrina Polletta	D - Funzionario Amministrativo Contabile Economico – Dott Marco Viviani	D - Funzionario Tecnico - Arch Massimo Di Domenico	D - Funzionario Tecnico - Arch. Attilio Petrella	D - Funzionario Tecnico - Arch Leo Di Febo
D - Funzionario Amministrativo - (Mazzocchetti)	D - Funzionario Amministrativo (Piccioni) in aspettativa	D - Funzionario - Ispettore di P.L. (Di Gaspare)	D - Funzionario (Di Pancrazio)	D - Funzionario Tecnico (Ferretti)	D - Funzionario Tecnico (Di Domenicantonio)	D - Funzionario Tecnico (Vacante)
C (f.t) - Istruttore Amm.vo - Staff - Art. 90 D.lgs. 267/2000	C - Istruttore Amministrativo (Di Gaetano L.)	C - Istruttore - Agente di P.L. (Ciprietti V.)	C - Istruttore Contabile Economico (Scaranari)	C - Istruttore Tecnico (Vacante)	D - Funzionario Tecnico (Garzarelli)	D - Funzionario Amministrativo (Tomassini)
C - Istruttore Amministrativo (Di Ferdinando)	C - Istruttore Amministrativo (Corneli)	C - Istruttore - Agente di P.L. (Romagnoli)	C - Istruttore Amministrativo - contabile (vacante)	C - Istruttore Tecnico (Intellini)	C - Istruttore Tecnico (Centimo)	C - Istruttore Tecnico (Ronda)
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Laudadio)	C - Istruttore Amministrativo (Camplese)	C - Istruttore - Agente di P.L. (Cardinali)	C - Istruttore Amministrativo (Quinto F.)	C - Istruttore Tecnico (Falasca)	C - Istruttore Tecnico (Vacante)	

C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Caralla)	B3 - Operatore Esperto (Cardinale)	C - Istruttore - Agente di P.L. (Di Carmine)	C - Istruttore Contabile Economico (Vacante)	C - Istruttore Amministrativo (Ciavatta)	C - Istruttore Tecnico (D'Agostino)
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Vulpiani)	B - Operatore Esperto L.68/99 (Zippilli)	C - Istruttore - Agente di P.L. (Ciprietti M.)	C - Istruttore Contabile Economico (Valentini)	B - Operatore esperto L.68/99 art.1 (Ciafardoni)	C - Istruttore Tecnico (Palma)
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (vacante)		C - Istruttore - Agente di P.L. (Di Gaetano Y.)	C - Istruttore Amministrativo (Fiorà)		C - Istruttore Tecnico (Di Giampietro)
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (vacante)		C - Istruttore - Agente di P.L. (Di Giuseppe)	C - Istruttore Contabile Economico (P.T. 83,34%) (Di Sabatino)		C - Istruttore tecnico P.T. 83,33% (vacante)
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Viggiani)		C - Istruttore - Agente di P.L. (P.T. 83,33%) (vacante)	C - Istruttore Amministrativo (Quinto A.)		B3 - Operatore esperto (D'Ascanio)
B3 - Operatore esperto (Di Lorenzo L.)		C - Istruttore - Agente di P.L. (P.T. 83,33%) (Di Agostino)	B - Operatore esperto (Di Donato)		B3 - Operatore esperto (Vacante)
B1 - Inserviente - Operatore esperto - (Ceci)		C - Istruttore - Agente di P.L. (P.T. 83,33%) (Astolfi)	B - Operatore esperto (Andrenacci)		B3 - Operatore esperto (Vacante)
B1 - Inserviente - Operatore esperto - (Di Lorenzo M.L.)		C - Istruttore - Agente di P.L. (P.T. 83,33%) (Viola)	B - Operatore esperto L.68/99 art. 18 (Pedone)		B3 - Operatore esperto (Balloni)
B1 - Operatore esperto (vacante)		C - Istruttore - Agente di P.L. (Zambon)	B - Operatore esperto (Cudini)		B - Operatore esperto (Pigliacampo)
					B - Operatore esperto (Cretone)
					B - Operatore esperto Specializzato (De Dominicis)
					B - Operatore esperto (Ras Ricci)
					B - Operatore esperto (P.T. 50%) (Rapagnà)

